



LA ENTREVISTA.



La Entrevista

Concepto

Características

Tipos

Ventajas y Desventajas

Elementos

Tips

Concepto

- ✓ Es una conversación entre dos o más personas que tiene como finalidad la obtención de información o respuestas a los interrogantes planteados sobre un tema propuesto.
- ✓ Es un diálogo, donde una de las partes busca recoger información y la otra es la fuente de esa información.
- ✓ Quienes responden a una entrevista pueden ser gerentes o empleados, los cuales son usuarios actuales del sistema existente, usuarios potenciales del sistema propuesto o aquellos que proporcionarán datos o serán afectados por la aplicación propuesta.

Características

- ✓ Debe tener los atributos de una buena conversación: sensibilidad, flexibilidad, imaginación, etc, para que llegue a tener interés en el público.
- ✓ Conocer a fondo el tema sobre el cual se va a tratar o sobre el cual usted desea obtener mayor información.
- ✓ Puntualidad
- ✓ Cortesía
- ✓ Flexibilidad para formular las preguntas

Tipos De Entrevista.

ENTREVISTA ESTRUCTURADA

Esta se desarrollan con base a un listado fijo de preguntas, cuyo orden y redacción permanece invariable.

Se predeterminan en mayor medida las respuestas por obtener, y se fijan de antemano los elementos a tratar o sus interrogantes en un marco o tema preestablecido.

En este tipo de entrevista las preguntas planteadas son de tipo:

Cerradas: Donde el entrevistado debe escoger una opción entre las respuestas alternativas a la pregunta.

Tipos De Entrevista.

ENTREVISTA ESTRUCTURADA

Contienen categorías o alternativas de respuestas que ya han sido delimitadas. Es decir, se le presentan a las personas las posibilidades de respuestas y ellos deben acomodarse a ellas.

la información derivada u obtenida es insuficiente cuando se desea profundizar en opiniones o información.

Ejemplo:

“¿Usted fuma?” Rta/ Si ó No

“¿Tiene hijos?” Rta/ Si ó No

Tipos De Entrevista.

ENTREVISTA NO ESTRUCTURADA

Es aquella que no necesita tener por anticipado las palabras precisas de las preguntas.

Se posee libertad para formular las preguntas y las respuestas. No se guían por un cuestionario o modelo rígido de interrogantes.

Poseen la ventaja de permitir un diálogo más profundo y rico, de presentar los hechos en toda su complejidad captando no sólo las respuestas a los temas elegidos sino también actitudes, valores y formas de pensar.

Tipos De Entrevista.

ENTREVISTA NO ESTRUCTURADA

En este tipo de entrevista las preguntas planteadas son de tipo:

Abiertas: donde se permite al informante responder con sus propias palabras. Proporcionan una variedad más amplia de respuestas.

Ejemplo:

“¿Qué planes de futuro tiene?”

“¿Qué opina del gobierno actual?”

Ventajas Y Desventajas.

Ventajas

Entrevista Estructurada

- Asegura la elaboración uniforme de las preguntas para todos los que van a responder.
- Fácil de administrar y evaluar.
- Evaluación más objetiva de quien responde.
- Se necesita un limitado entrenamiento del entrevistador.

Entrevista NO Estructurada

- El entrevistador tiene mayor flexibilidad al realizar las preguntas adecuadas a quien responde.
- El entrevistador puede explotar áreas que surgen espontáneamente durante la entrevista.
- Puede producir información sobre área que se minimizaron o en las que no se pensó que fueran importantes.

Ventajas Y Desventajas.

Desventajas

Entrevista Estructurada

- Costo de preparación.
- Un alto nivel en la estructura puede no ser adecuado para todas las situaciones.
- El alto nivel en las estructuras reduce responder en forma espontánea, así como la habilidad del entrevistador para continuar con comentarios hacia el entrevistado.

Entrevista NO Estructurada

- Puede utilizarse negativamente el tiempo, tanto de quien responde como del entrevistador.
- Los entrevistadores pueden introducir sus sesgos en las preguntas o al informar de los resultados.
- Puede recopilarse información extraña
- El análisis y la interpretación de los resultados pueden ser largos.
- Toma tiempo extra recabar los hechos esenciales.

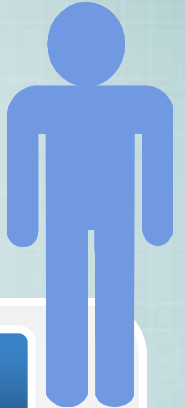
Elementos de una Entrevista.



ENTREVISTADOR

Además de tomar la iniciativa de la conversación, plantea mediante preguntas específicas cada tema interés y decide en qué momento el tema ha cumplido sus objetivos.

LA ENTREVISTA

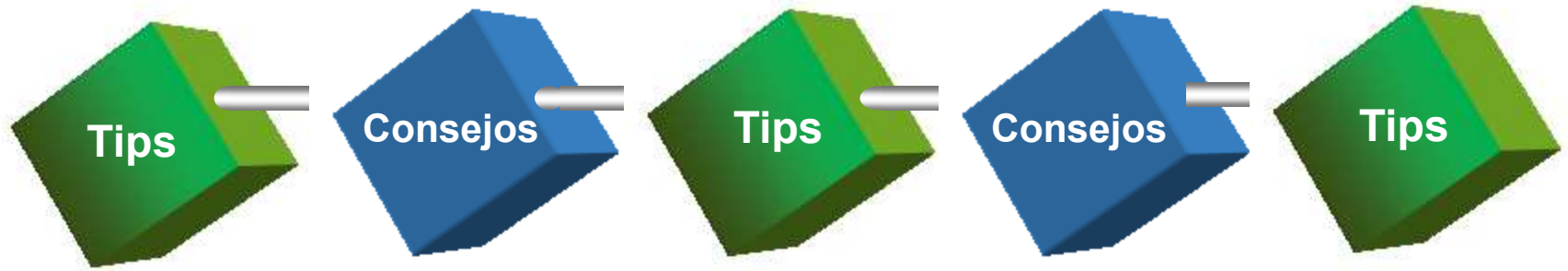


ENTREVISTADO

Facilita información o datos sobre sí mismo, sobre su experiencia o sobre el tema en cuestión o a tratar.

Instrumentos Usados: Guía de Entrevista, Listas y Cuadro de Control, Grabadoras.

Tips Y Consejos Para Una Entrevista.



- ➡ Es recomendable comenzar las entrevistas con preguntas descriptivas, sobre comportamientos, actividades, o experiencias, temas que requieran poca memoria, e interpretación y sean fáciles de contestar.
- ➡ Se recomienda plantear preguntas abiertas para que la persona entrevistada responda en sus propios términos.
- ➡ También se debe evitar hacer preguntas dicótomas, porque inducen respuestas de si o no.
- ➡ Al realizar la entrevista debe iniciar con la presentación del investigador y explicar el objetivo de la misma, dar a conocer los temas a tratar en la entrevista.
- ➡ La calidad de los datos de una entrevista depende estrechamente de las aptitudes de relación interpersonal del entrevistador, quien debe procurar crear un clima tranquilo para la entrevista y entablar con los informantes un nivel satisfactorio de comunicación.

Ejemplo

ENTREVISTADOR



ENTREVISTADO

Ejemplo

Entrevistador	Indicó usted que <u>prefería beber un vino frío en las fiestas de fin de semana con sus amigos</u> ¿porqué?
<i>Entrevistado</i>	<i>Porque tiene menos alcohol que un combinado y porque llena tanto que tiendo a beber menos y más despacio</i>
Entrevistador	¿Qué ventajas tiene beber menos cuando está con sus amigos?
<i>Entrevistado</i>	<i>Nunca pensé en ello. No lo sé</i>
Entrevistador	Trate de pensarlo relacionándolo con la fiesta, ¿cuándo fue la última vez que bebió usted vino frío en una fiesta con sus amigos?
<i>Entrevistado</i>	<i>El pasado fin de semana</i>
Entrevistador	Bien, ¿y porqué bebió?
<i>Entrevistado</i>	<i>Lo cierto es que sabía que iba a estar mucho tiempo bebiendo y no quería emborracharme</i>
Entrevistador	¿Por qué era tan importante no emborracharse en la fiesta del pasado fin de semana?
<i>Entrevistado</i>	<i>Cuando voy a una fiesta trato de <u>relacionarme</u>, de hablar con mis amigos. Si me emborracho, temo hacer el ridículo y que no vuelvan a invitarme. Para mi es importante <u>formar parte del grupo.</u></i>

Cibergrafia

<http://www.monografias.com/trabajos12/recoldat/recoldat.shtml>

http://www.slideshare.net/diego_aacc/tipos-de-recoleccion-de-datos-la-entrevista-presentation

<http://mx.answers.yahoo.com/question/index?qid=2008050617222AANU9IT>



■ **Muchas Gracias !**